

खेल निदेशालय, उत्तरांचल,
देहरादून।

22 जनवरी, 2007
संख्या 5767 /ब.आ.प./2005-2006/दे.दून/दिनांक दिसम्बर 2006

जिला क्रीडा अधिकारी,
देहरादून।

विषय:-

जनपद, देहरादून में मोरवियन स्कूल के निकट ग्राम धानीगांव में सिविल सर्विसेज इंस्टीट्यूट भवन निर्माण के सम्बन्ध में।

उपरोक्त विषयक शासनादेश संख्या-308/VI-I/2006 दिनांक 12 दिसम्बर, 2006 की छायाप्रति इस आशय से सलग्न कर प्रेषित की जा रही है कि जनपद, देहरादून में मोरवियन स्कूल के निकट ग्राम धानीगांव में सिविल सर्विसेज इंस्टीट्यूट के भवन के निर्माण हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2006-2007 में रु. 225.00 लाख (रु. दो करोड़ पच्चीस लाख मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आवंटित की जाती है।

1. आगणन में उल्लिखित दरों के विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरे शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गई है कि स्वीकृति में नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
2. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधानिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
4. एक भुगत प्राविधान में कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
5. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के कम्यन्जर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करते समय फालन करना सुनिश्चिता करें।
6. कार्य करने से पूर्व स्थल की भूमीभाति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा ले एवं निरीक्षण के पश्चात स्थल का भूमीभाति निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप ही कार्य किया जाय।
7. आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है उसी मद पर व्यय किया जाय तथा एक मद की राशि दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
8. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला में परीक्षण करा लिया जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
9. आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय। एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
10. जी.पी. डब्ल्यू. फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित कराना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
11. किसी भी कार्यालय/संस्थाओं के निर्माण को विस्तृत आगणन गठित करते समय स्वीकृत ज्ञातव्य एवं नार्मस के अनुसार गठित किया जाय तथा उसकी सूचना प्रशासनिक विभाग को भी दे एवं डिग्री कालेजों/मैट्रिकल के हास्टलों का निर्माण एच.आई.सी. के मानकों के आधार पर प्रारम्भिक आगणन गठित किये जायें।
12. मुख्य सचिव, उत्तरांचल के शासनादेश संख्या-XIV-219 (2006) दिनांक 30 मई, 2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कछई से फालन करने का कष्ट करें।

2. उक्त स्वीकृत धनराशि मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने के लिए बजट मैन्युअल या वित्तीय हस्त-पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने चाहिए। व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देश का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।
3. उक्त धनराशि का व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-2007 में अनुदान संख्या-11 के आयोजनागत पक्ष के लेखाशीर्षक 4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पुंजीगत परिव्यय-03-खेलकूद तथा युवा सेवा-खेलकूद स्टेडियम-102-खेलकूद स्टेडियम (लघुशीर्षक 108 के स्थान पर)-06-सिविल सर्विसेज संस्थान की स्थापना के मानक मद-24-वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

आतः आप उक्त स्वीकृत धनराशि रु. 225.00 लाख (रु. दो करोड़ पच्चीस लाख मात्र) नियमानुसार आहरित कर अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, लोनिदि, देहरादून को उपलब्ध कराते हुये अधोहस्ताक्षरी को भी अवगत करायें तथा कार्यदायी संस्था द्वारा व्यय की गयी धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र एवं भौतिक प्रगति की सूचना खेल निदेशालय को उपलब्ध करायी जायेगी।

उक्त बजट कंट्रोल पत्रिका पृष्ठ पर अंकित कर लिया गया है।

संलग्न-उपरोक्तानुसार।

(अमिताम श्रीवास्तव)
निदेशक खेल

संख्या एवं तिथि तदैव।

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा. मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल।
3. निजी सचिव, मा. खेलमंत्री जी, उत्तरांचल।
4. सचिव खेल, उत्तरांचल शासन।
5. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल।
6. अपर सचिव, वित्त विभाग, उत्तरांचल शासन, देहरादून।
7. जिलाधिकारी, देहरादून।
8. वरिष्ठ कौषाधिकारी, देहरादून।
9. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तरांचल शासन।
10. मुख्य अभियन्ता स्तर-1, लोक निर्माण विभाग, उत्तरांचल।
11. अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
12. बजट शासकीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
13. वित्त (व्यय नियन्त्रण) अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन, देहरादून।
14. गार्ड फाईल

(आर.के. चतुर्वेदी)
अपर निदेशक खेल